

## OVERZICHT

Startdatum	11/09/19
Einddatum	30/06/2020
Voorzitter	Alvin Demeyer
Projectteam	tbd
Geplande overlegmomenten	tbd
Beslissingscriterium	Unanimiteit minus één (U-1)
Licentie	<a href="#">Modellicentie gratis hergebruik v1.0</a>
Locatie documentatie	<a href="http://data.vlaanderen.be">http://data.vlaanderen.be</a>
Issue logging	<a href="#">tbd</a>

# 1 CONTEXT

## 1.1 WAT

Zowat alle departementen, agentschappen en alle kabinetten bereiden beslissingen van de Vlaamse Regering voor. Zowel vooraf als tijdens de formele besluitvormingsprocedure worden heel wat instellingen en organisaties betrokken om de voorstellen van besluiten en decreten formeel of informeel te adviseren. De besluitvorming in de Vlaamse Regering zelf doorloopt meestal meerdere formele goedkeuringsstappen. Decreten gaan na finale goedkeuring door de regering langs het Parlement. Alle verordeningen worden tenslotte ook vertaald en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. In digitale vorm worden ze opgenomen in de Codex en van daaruit staan ze digitaal ter beschikking. Daarnaast komt besluitvorming vaak tot stand in wisselwerking met de andere, regionale, gewestelijke en federale overheden en/of met instellingen zoals Raad van Staten, Inspectie Financiën en het Vlaams Parlement.

Naar aanleiding van de vernieuwing van het ondersteunend IT-platform voor de Vlaamse Regering – het huidige DORIS-systeem wordt vervangen - wenst de kanselarij de uitwisseling van gegevens en documenten te optimaliseren waar mogelijk. Hiervoor wordt gekozen voor de inzet van de principes van Linked Data bij beheer en opslag van de data. Om de efficiënte uitwisseling met alle betrokken partijen te faciliteren wordt gezocht een transversale afstemming te bereiken, zodat in de toekomst alsmear meer ondersteunende processen, automatisch, data en documenten kunnen delen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de meer digitale ondersteuning van het aanbrengen/invoeren van nieuwe dossiers, opvragen en uitbrengen van adviezen, begrotingsverificatie, inventariseren van relaterende besluiten, decreten, wetten en richtlijnen, en het opstellen van gecoördineerde integraties van wetteksten. Door de betere afstemming verloopt de uitwisseling tussen diensten sneller met minder nood voor manuele verificaties van versies van documenten. Door de digitale stromen is een transparantere *governance* en planning van het besluitvormingsproces mogelijk.

## 1.2 WAAROM

Het bekomen van een breder gedragen gemeenschappelijk en expliciet begrippenkader over de uit te wisselen data met betrekking tot de besluitvorming van de Vlaamse Regering draagt bij tot de volgende doelstellingen:

1. Versnellen van het besluit-opvolgingsproces door uniek geïdentificeerde documentversies vast te leggen en van meet af aan te delen.
2. Maximaliseren van de mogelijkheden voor hergebruik van reeds bestaande informatie.  
Meer bepaald: hergebruik tussen de verschillende agenderingsstappen bij één dossier; relateren van een voorstel van nieuw decreet met bestaande, gerelateerde, vervangende, ondersteunende wetten, decreten, richtlijnen; relateren van begeleidende documenten zoals nota's en adviezen.



3. Verhogen van de consistentie van het wetgevend werk door verbanden tussen besluitvormingsartikels en teksten van meet af aan explicieter te maken.
4. Transparanter aanwezig stellen van het verloop van het besluitvormingsproces voor de betrokkenen.
5. Vereenvoudigen van de digitaliseringsstap aan het einde van het publicatieproces door de geauthentiseerde digitalisering vooraf te verzekeren.
6. Invulling van Vlaanderen Radicaal Digitaal – principe 6: De overheid vermindert zijn operationele kosten. De overheid verhoogt zijn efficiëntie door gebruik te maken van wat op andere plaatsen binnen de overheid werd ontwikkeld en beheerd. Door digitalisering kunnen kortere doorlooptijden bereikt worden. Hergebruik van elkaars ICT-oplossingen binnen de overheden. Parallele papierstromen afschaffen is noodzakelijk om dankzij digitaliseringsinvesteringen op termijn de operationele kosten te doen dalen.
7. Invulling van Vlaanderen Radicaal Digitaal – principe 8: Overheidsdata wordt gedeeld met andere overheidsinstellingen en ter beschikking gesteld aan burgers, ondernemingen en andere organisaties voor hergebruik. De Linked Data principes en technieken worden gebruikt om overheidsdata eenduidig te definiëren en te relateren aan andere data. Inzetten op het bouwen aan en beheren van authentieke gegevensbronnen.
8. Invulling van Vlaanderen Radicaal Digitaal – principe 9: Digitale processen over de grenzen van bestuursniveaus heen. We streven er als Vlaamse overheid naar om efficiënt samen te werken met lokale en andere overheden. Er worden gezamenlijke standaarden uitgewerkt en gebruikt bij het interbestuurlijk gegevensverkeer.
9. Basis leggen voor een betere interoperabiliteit met de federale overheid en afstemming met de Waalse Regering.

### 1.3 USE CASES

Er zijn verschillende use cases waarvoor de standaardisatie een meerwaarde betekent. Deze use cases dienen ter inspiratie.

- Uitwisselen van adviesaanvragen/adviezen tussen de kabinetten en de adviesorganen zoals Inspectie Financiën, Begroting, strategische adviesraden, middenveldorganisaties, enz.
- Doorgeven van een door de Vlaamse Regering definitief goedgekeurd voorstel van decreet en het Vlaams Parlement voor de parlementaire behandeling.
- Doorgeven van een geamendeerd en gestemd decreet aan de Vlaamse Regering voor bekrachtiging en afkondiging.
- Doorgeven van een ondertekend regelgevend document aan het Belgisch Staatsblad en Vlaamse Codex.
- Samennemen van de verschillende procedurestappen die samen het besluitvormingstraject van één regelgevende beslissing uitmaken.



- Doorgeven van besluitvormingsdossiers tussen de verschillende overheden in het kader van het overlegcomité en de dossiers die een gezamenlijke beslissing vereisen.
- Computerleesbaar linken van besluitvormingsinitiatieven met de gerelateerde wetten, besluiten, regionale en federale regelgeving en Europese Richtlijnen.

## 2 SCOPE

De doelstelling van deze werkgroep is het in kaart brengen, definiëren en standaardiseren van informatie met betrekking tot besluitvorming. Na de eerste business workshop hebben we een initiële scoping kunnen maken op basis van bovenstaande use cases.

Volgende objecten zijn in scope:

- Besluitvormingsdossier
- Agendering
- Workflow
- Beslissingsadministratie
- Planning van het besluitvormingsproces

## 3 STAKEHOLDERS

De belanghebbenden van dit traject zijn onder meer:

1. Alle kabinetten, departementen en agentschappen betrokken bij besluitvorming van de Vlaamse Regering, in het bijzonder ook het Departement Financiën en Begroting.
2. Inspectie van Financiën en het Rekenhof.
3. Dienst Secretarie van de Vlaamse Regering en andere diensten van het Departement Kanselarij en Bestuur, zoals Vertaaldienst, Taaladvies, Juridische Dienst, Wetsmatiging en Communicatiedienst
4. Alle adviesorganen
5. Vlaams Parlement
6. Kanselarij van de Waalse regering
7. Kanselarij van de Federale regering
8. Kanselarij van de Brusselse regering
9. Federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning (BOSA)

//  
////////

10. Vlaamse Codex

Leveranciers (Langs Waalse kant is er een firma die een aanpasbaar platform ter beschikking stelt van verschillende overheden (HubSessions), product owners,....

### 3.1 SUCCESCRITERIA

Dit traject zal als een succes worden beschouwd wanneer de deliverables wijdverspreid gebruikt en toegepast worden. In eerste instantie binnen de Overheid in Vlaanderen maar ook daarbuiten.

In het bijzonder lijsten we volgende criteria op:

1. Er wordt gekomen tot een applicatieprofiel besluitvorming voor de Vlaamse overheden dat breed wordt geaccepteerd.
2. Er is maximaal afgestemd met alle stakeholders die vertegenwoordigd zijn in minstens een van de werkgroep sessies
3. De werkgroep sessies resulteren in een stabiele kandidaat standaard die een consensus vertegenwoordigd van alle deelnemers
4. De specificatie wordt aanvaard door de werkgroep datastandaarden en het Stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT beleid.
5. Er zijn tools ter beschikking om implementaties te ondersteunen en te valideren.
6. De specificatie werd geïmplementeerd in minstens één proof-of-concept die de meerwaarde van de specificatie in de praktijk bewijzen.
7. De specificatie is bruikbaar binnen verdere definitie van verschillende gebruikspereken (waaronder de specificatie van bedrijventerreinen.

## 4. DELIVERABLES

De werkgroep zal de volgende deliverables opleveren:

- Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse beschikbare documentatie en bestaande standaarden.
- Organiseren van business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden.
- Organiseren en faciliteren van workshops met de werkgroep samengesteld uit domeinexperten + verwerking van feedback.
- Opstellen van herbruikbare documentatie voor het informatiemodel en publicatie op [data.vlaanderen.be](http://data.vlaanderen.be):
  - RDF vocabularium
  - HTML documentatie voor het vocabularium met termen en definities
  - UML diagram
  - HTML documentatie voor het UML diagram

////////////////////////////////////  
/////

- SHACL validatieregels
- JSON-LD context bestand
- Integratie in het OSLO-stelsel van vocabularia

## 5. MIJLPALLEN EN TIMING

	aug/19	sep/19	okt/19	nov/19	dec/19	jan/20	feb/20	mrt/20
opmaak charter: definiëring noodzaak								
Validatie charter door SG Informatie Vlaanderen								
Offerte Informatie Vlaanderen/ Administratief proces								
Opzetten van de werkgroep en omgeving								
Uitwerken planning workshops								
Workshop 1: Business workshop, kick off								
Selectie use cases en opmaak draft standaard (sneueversie)								
--> WS1								
--> WS2								
--> WS3								
Update standaard								
Public review								
Finaliseren standaard								

Datum <sup>1</sup>	Mijlpaal
	Intentieverklaring opstellen en uitnodigen van geïnteresseerden voor eerste business workshop.
14/10/2019	Business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en scope verder te verfijnen.
	Validatie werkgroep charter – Werkgroep Datastandaarden
	Thematische workshop 1: Besluitvorming
	Thematische workshop 2: Besluitvorming

<sup>1</sup> Specifieke data te bevestigen na werving consultants

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

Datum <sup>1</sup>	Mijlpaal
	Thematische workshop 3: Plenair
30/03/2020	Opstart publieke reviewperiode – Erkenning ‘Kandidaat-Standaard’ - Werkgroep Datastandaarden
	Publieke reviewperiode
	Einde publieke reviewperiode – Erkenning ‘Standaard’ – Werkgroep Datastandaarden
	Mededeling standaard aan Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

## 6. AFHANKELIJKHEDEN

Tijdens dit traject zal minimaal afgestemd worden met de volgende bestaande initiatieven:

De meest relevante standaarden zijn:

OSLO:Besluit: <https://data.vlaanderen.be/ns/besluit>

OSLO:Codex: <https://data.vlaanderen.be/doc/applicatieprofiel/vlaamse-codex/>

OSLO/DCAT: <https://data.vlaanderen.be/doc/applicatieprofiel/DCAT-AP-VL/>

OSLO:Generiek: <https://data.vlaanderen.be/doc/applicatieprofiel/generiek-basis/>

OSLO:Organisatie: <https://data.vlaanderen.be/ns/organisatie>

OSLO:Wetgeving (en ELI): <https://data.vlaanderen.be/ns/wetgeving>

European Legislation Identifier (ELI): <https://publications.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/model/-/resource/dataset/eli>

Wat dataformaat betreft zijn er ook XML standaarden zoals:

AKOMA NTOSO / LEGALDOCXML : <http://docs.oasis-open.org/legaldocml/akn-core/v1.0/akn-core-v1.0-part1-vocabulary.html>

CEN METALEX: <http://www.metalex.eu/>

## HISTORIEK

////////////////////////////////////  
////////

