

OSLO Besluitvorming: WS 1.2

Woensdag 29 januari 2020

VAC Gent – Jacob Van Artevelde

wifi

netwerk: VO events

wachtwoord: vl@anderen

Agenda

10u - 10u15	Introductie + waar staan we vandaag	Alvin
10u15 - 10u25	Opdracht 1: Evaluatiefiches	Yana
10u25 - 11u	Doorlopen model obv use case (interpretatie van Europese regelgeving)	Niels en Dimi
11u-11u50	Opdracht 2: Carrousel definities (10min per tafel)	Yana
11u50 - 12u	PAUZE	
12u - 12u50	Opdracht 3: Carrousel eigenschappen (10min per tafel)	Yana
12u50 - 13u	Volgende stappen	Alvin
13u - ..	LUNCH	

Introductie en waar staan we vandaag?

Alvin Demeyer

OSLO Traject Besluitvorming (1/5)

- **Doelstelling**

- Efficiënter databeheer en –uitwisseling doorheen het besluitvormingsproces van/tussen

- Vlaamse Overheid
- Adviesraden
- Vlaams Parlement
- Federale Overheid
- Waalse & Brusselse Overheid

En hun diensten / departementen / instanties onderling

OSLO Traject Besluitvorming (2/5)

Doelstelling {concreter}

- Software ondersteuning
- Digitale platform voor besluitvormingsprocessen
- Opvolgen processen van startdocument tot publicatie
- Efficiëntere werkprocessen
- Kennisopbouw besluitvorming en relaties tussen dossiers

OSLO Traject Besluitvorming (3/5)

- **Welke gestructureerde data worden uitgewisseld doorheen het besluitvormingsproces?**
 - Wat bestaat er aan 'entiteiten' ?
 - en welke 'eigenschappen' ?
 - en welke 'onderlinge relaties' ?
- => Naar een (semantisch) datamodel
- Volgens de OSLO methodologie
- => Naar een officieel OSLO model "Besluitvorming"

OSLO Traject Besluitvorming (4/5)

- Vorige workshops:
 - 7 nov 2019: Business workshop
 - Scope afgelijnd tot enkel besluitvorming
 - Daarna: adviezen, bronnen, publicatie
 - 4 dec 2019: Besluitvormingsproces
 - Eerste entiteiten en definities in kaart gebracht
 - 15 jan 2020: Diepte-overleg
 - Eerste feedback op het model

OSLO Traject Besluitvorming (5/5)

- Doelstelling vandaag:
 - Presentatie van sneuvelmodel
 - Evaluatie & Validatie
 - Correcties en aanvullingen

Opdracht 1: Evaluatiefiches

Yana

Opdracht 1

Neem de evaluatiefiches bij hand. Op de deze fiches zien jullie verschillende begrippen staan. Deze zullen doorheen het model aan bod komen. Bekijk ze en beoordeel.

1. De sterren kunnen jullie kleuren naargelang de **helderheid** van de entiteit voor u. 0 sterren – helemaal niet helder, 5 sterren – heel helder.
2. Probeer te denken vanuit **een eigen case of situatie**. Wanneer de entiteit + definitie niet past binnen jouw situatie, schrijf het dan op! Wat **mis** je? En, in welke situatie mis je dit?

Overlopen model

Niels Vandekeybus
Dimitri Schepers

Case

De omzetting van de Europese Richtlijn 2002/49/EG inzake de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaaï naar een Besluit van de Vlaamse regering.

Op aanvraag van Minister Demir, start de administratie de besluitvormingsprocedure op.

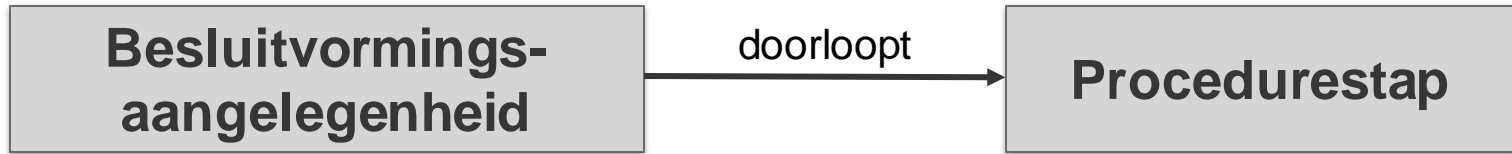
Besluitvormingsaangelegenheid

“ Een samenhangende hoeveelheid werk met een aanleiding en een beoogde beslissing.

De aanleiding is de richtlijn 2002/49/EG.



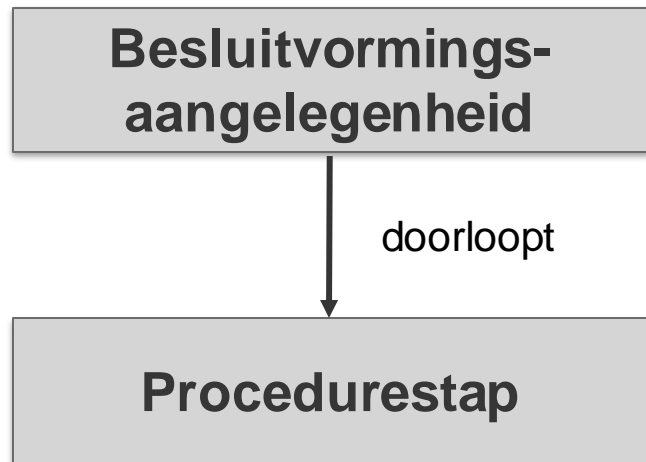
Er worden verschillende procedurestappen doorlopen.



Procedurestap

“ Een procedurestap is het geheel aan werk gedaan binnen een specifiek chronologisch, logisch, organisatorisch of wettelijk bepaald onderdeel van een procedure.

Structuur



- Procedurestappen
 - **Principiële goedkeuring**
 - Advies IF
 - Definitieve goedkeuring

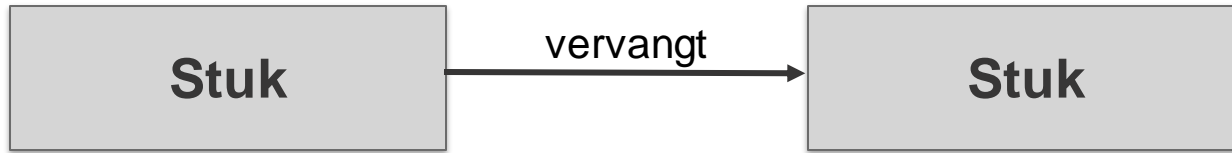
In de opstartfase, wordt een ontwerpbesluit aangemaakt.



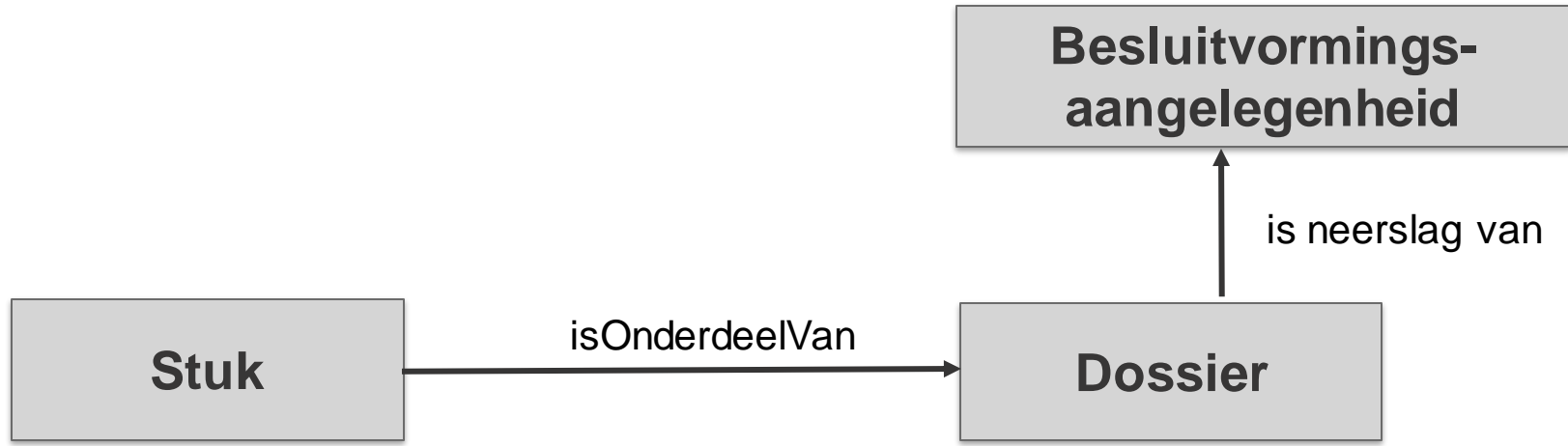
Stuk

“ Een stuk uit het dossier dat iets beschrijft en/of informatie bevat.

Het ontwerpbesluit wordt gewijzigd.



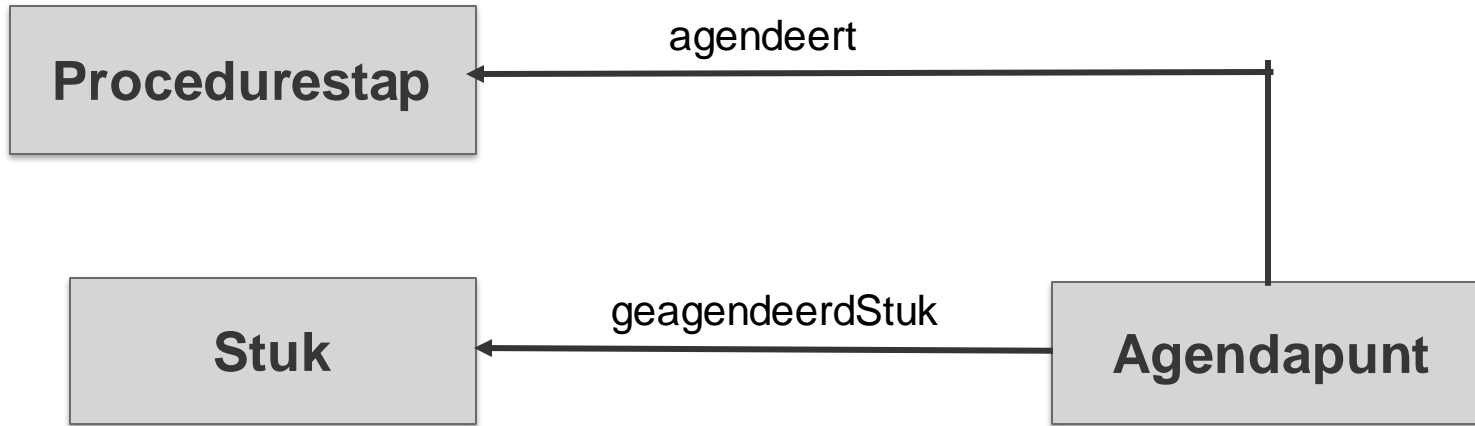
Het dossier omvat alle stukken.



Dossier

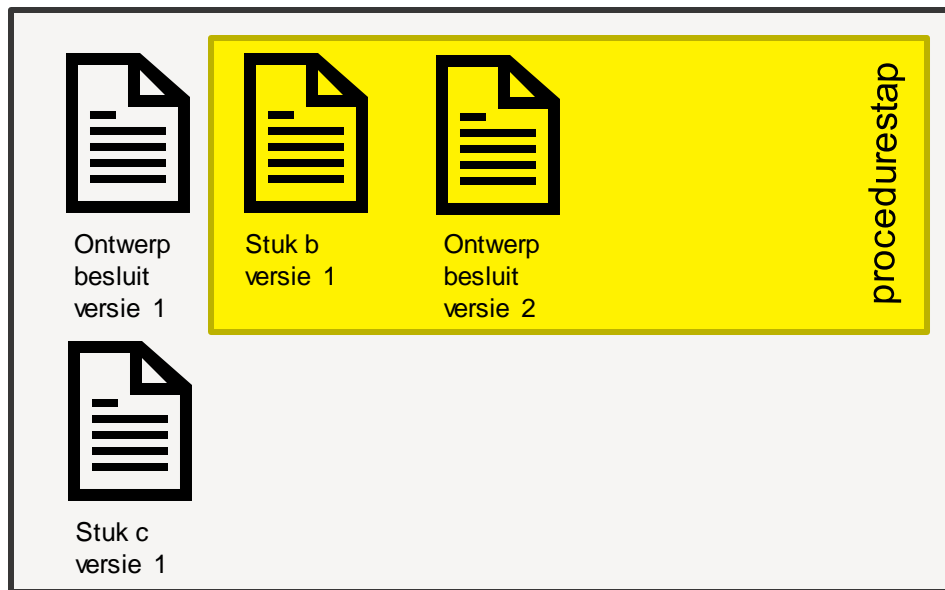
“ Samenhangend geheel van stukken die betrekking hebben op een bepaalde Besluitvormingsaangelegenheid.

Het ontwerpbesluit wordt geagendeerd voor de eerste principiële goedkeuring.



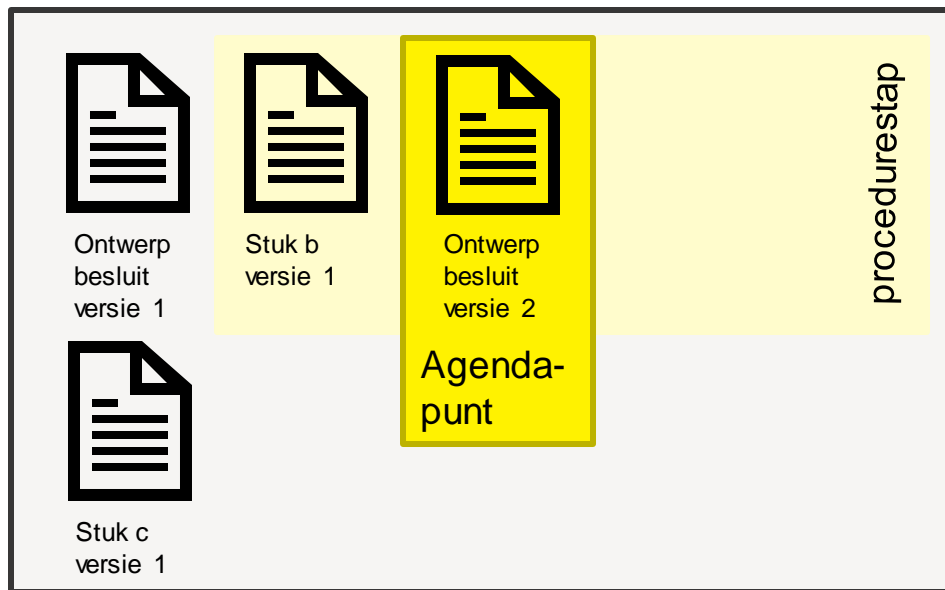
Overzicht stukken

Dossier

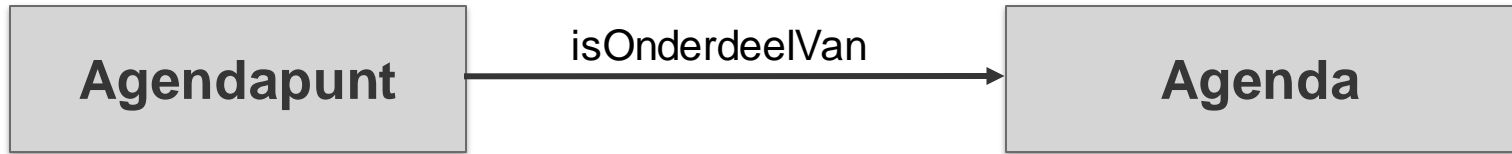


Overzicht stukken

Dossier



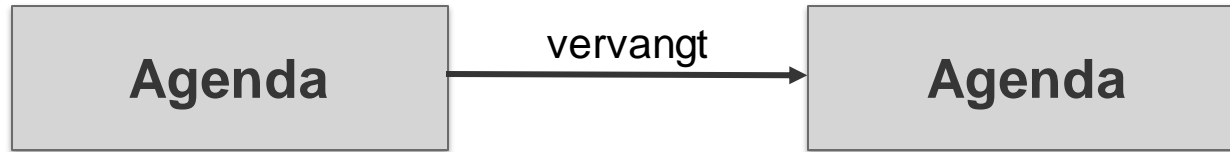
Het agendapunt wordt opgenomen in de ontwerpagenda.



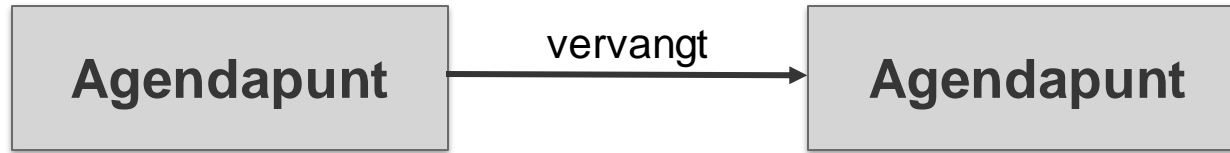
Agenda

“ Een geordende lijst van agendapunten met de te behandelen onderwerpen voor een Vergaderactiviteit.

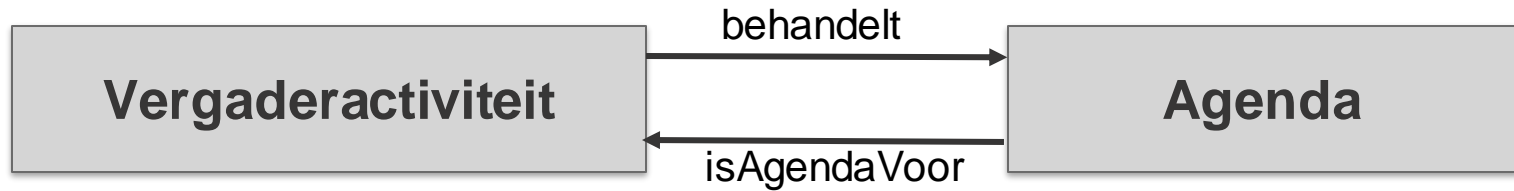
De agenda wordt gewijzigd.



Het agendapunt wordt gewijzigd.



De agenda wordt behandeld op de ministerraad.



Vergaderactiviteit

“ Een vergadering of fase ervan.

Het agendapunt wordt behandeld op de ministerraad.



Behandeling van agendapunt

“ De uitvoering van de acties om een agendapunt te verwerken tijdens een zitting.

De behandeling leidt tot een beslissing.



Beslissing

“ Beoordeling door de bevoegde mandatarissen van het voorgelegde Agendapunt.

De behandeling leidt tot een kennisgeving.



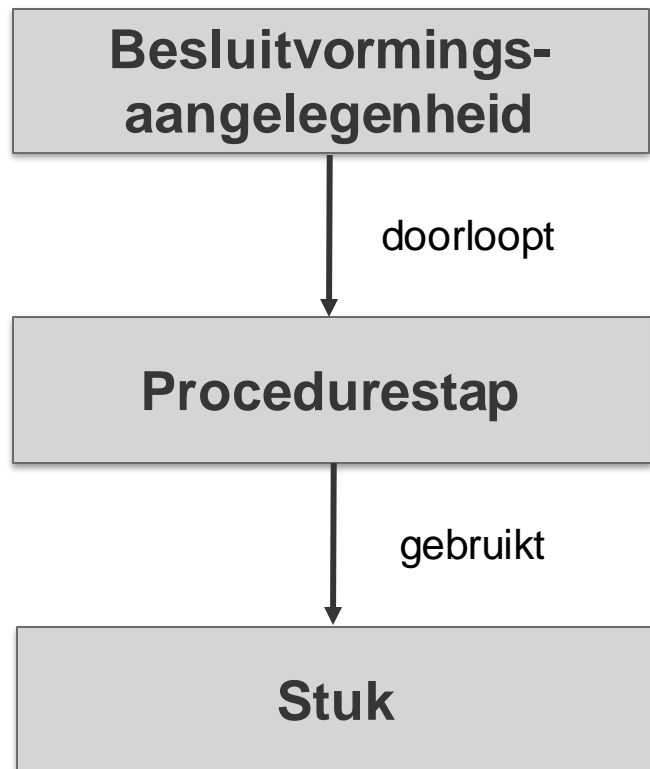
Kennisgeving

“ Communicatie over de behandeling van het agendapunt.

Een kennisgeving kan over een beslissing gaan.



Recap



- Procedurestappen
 - Principiële goedkeuring
 - **Advies IF**
 - Definitieve goedkeuring

Na de eerste principiële goedkeuring, volgt het advies Inspectie Financiën.



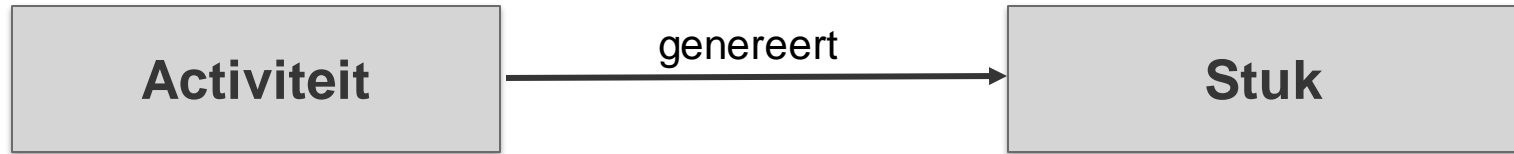
Het advies wordt aangevraagd bij IF.



Activiteit

“ Handeling van bepaalde duur op of met entiteiten.

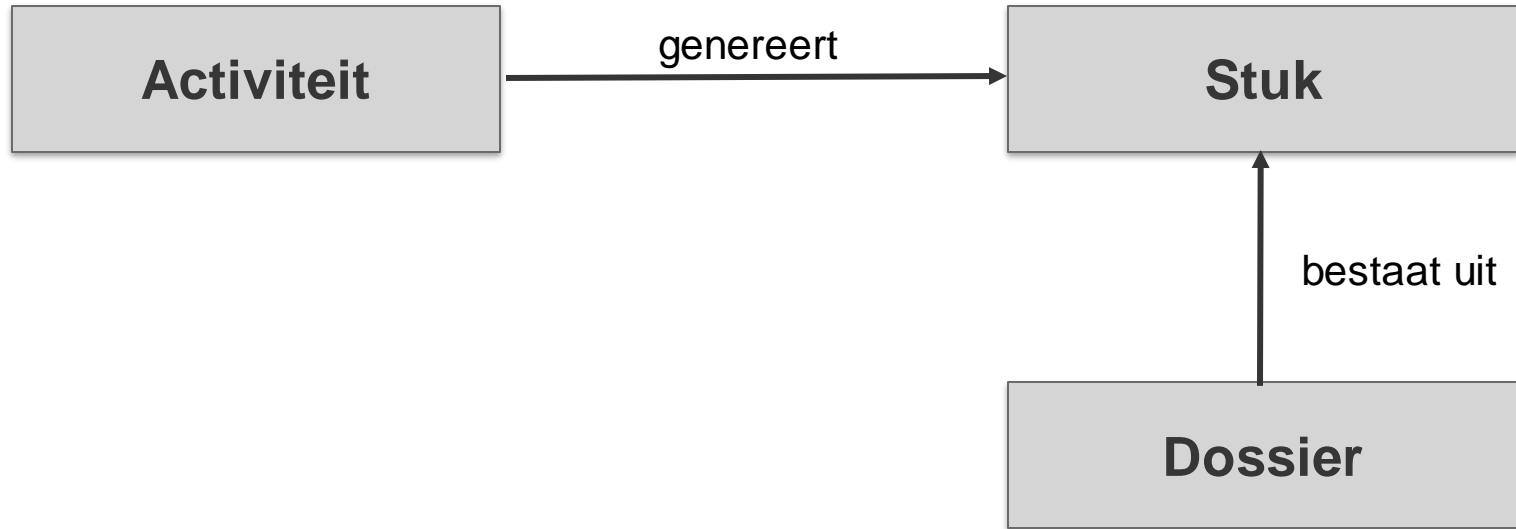
Deze aanvraag genereert 1 of meerdere stukken.



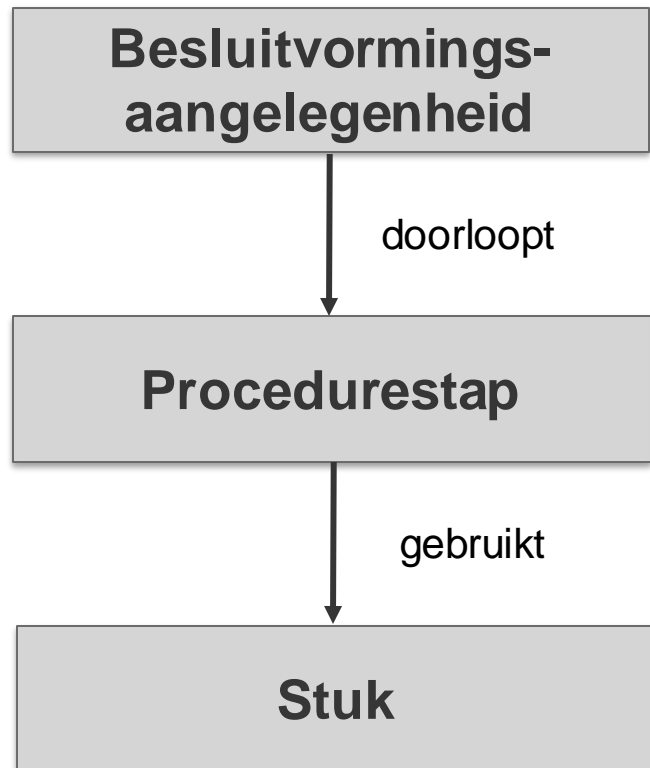
- aanvraag

- adviesvraag
- advies

Deze aanvraag genereert 1 of meerdere stukken.



Recap



- Procedurestappen
 - Principiële goedkeuring
 - Advies IF
 - **Definitieve goedkeuring**

Een (klein) sprongetje vooruit ...

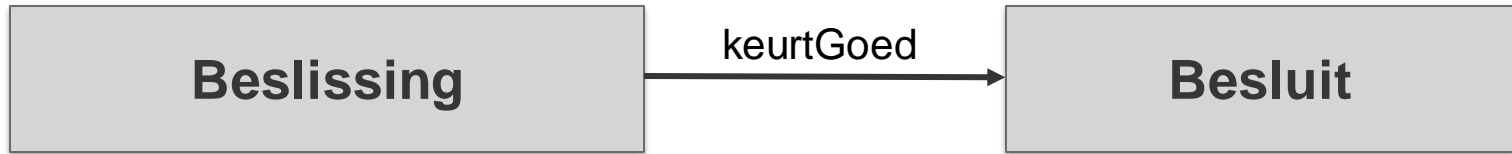
De behandeling leidt tot een beslissing.



Beslissing

“ Beoordeling door de bevoegde mandatarissen van het voorgelegde Agendapunt.

De beslissing leidt tot een Besluit.



Besluit

“ De authentieke schriftelijke neerslag van een beslissing van een bestuursorgaan. Deze beslissing houdt een rechtshandeling in waarbij sprake is van een beoogd rechtsgevolg.

Dossier



Ontwerpbesluit
versie 1



Richtlijn
2002/49/EG

Procedurestap
1e principiële
goedkeuring



Ontwerpbesluit
versie 2



Adviesvraag

Procedurestap
advies IF



Advies IF



Ontwerpbesluit
versie 3

Procedurestap
definitieve
goedkeuring

Agendapunt 1
Ministerraad 24/01

Agendapunt 2
Ministerraad 31/01

Een woordje uitleg..

- **Entiteiten** = grote blokken/concepten waaruit het informatiemodel bestaat
- **Attribuut** = Een eigenschap van een bepaalde entiteit
- **Relaties** = De verbanden tussen de entiteiten

Opdracht 2: Carroussel definities

Yana

Opdracht 2: Definities

- Carrousel
- 1 of 2 begeleiders per tafel, groepen schuiven door
- Begeleider kadert wat de huidige definitie is, opmerkingen/toevoegingen uit de vorige groepen en stelt kritische vragen
- Post-its / toevoegingen doen rechtstreeks op papier
- 10 min per tafel

Groepsverdeling carrousel

"Besluitvormings-
aangelegenheid"

"Agenda"

"Beslissing"

GROEP 1: Alvin en Katrien	GROEP 2: Yana	GROEP 3: Johan en Michaël	GROEP 4: Niels en Karl	GROEP 5: Dimi en Jean- Charles
Frederik Vanlaere	Bram Moenaert	Alexander De Raymaeker	Geert Van Grootel	Hugo Zwaenepoel
Jana Van Bouwel	Brieuc Heyvaert	Stephan Vanbosseghem	Kristien Roete	Cedric Jolling
Veerle Vertongen	Frank Steenput	Martine Trznadel	Cindy Scharlaeken	Leslie Goossens
Nicolas Dopchie	"Aanleiding"		Christel Van Keer	
			"Kennisgeving"	



Opdracht 3: Carrousel eigenschappen

Yana

Een woordje uitleg..

- **Entiteiten** = grote blokken/concepten waaruit het informatiemodel bestaat
- **Attribuut** = Een eigenschap van een bepaalde entiteit
- **Relaties** = De verbanden tussen de entiteiten

Opdracht 3: Attributen en relaties

- Carroussel
- 1 of 2 begeleiders per tafel, groepen schuiven door
- Post-its attributen en relaties toevoegen
- 1 attribuut per post it

Volgende stappen

Alvin

Volgende stappen

- Plenaire sessie 19/02 van 10u tot 13u
(voorkeur voor Gent of Brussel?)
- Feedback, opmerkingen of bemerkingen zijn welkom via mail
alvin.demeyer@vlaanderen.be